

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN LABORAL

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:

PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ APELLIDO DE CASADA _____ NOMBRES _____
 No. DE REGISTRO DE PERSONAL: _____ NIT: _____
 DPI No.: _____ No. AFILIACIÓN IGSS: _____ FECHA DE INGRESO: _____

INTERRUPCIONES EN EL SERVICIO:

PERÍODO		PERÍODO	
DE:	A:	DE:	A:
FECHA DE ÚLTIMO INGRESO:			

PUESTO ACTUAL: _____ DEPENDENCIA: _____

VIGENCIA: _____ TELÉFONO (S): _____

MOTIVO	REQUISITOS			TIEMPO DE ENTREGA
JUBILACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE ACEPTACIÓN DE RENUNCIA • COPIA DE CARTA FINALIZACIÓN DE CONTRATO O ACUERDO DE DESTITUCIÓN • COPIA DE DPI 			15-20 DÍAS HÁBILES
COMPENSACIÓN ECONOMICA				
FALLECIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICACIÓN ORIGINAL DE LA PARTIDA DE DEFUNCIÓN • COPIA DE DPI DEL BENEFICIARIO 			10-15 DÍAS HÁBILES
CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	<ul style="list-style-type: none"> • COPIA DEL DPI • COPIA DEL ULTIMO VOUCHER SUELDO MENSUAL 			10-15 DÍAS HÁBILES
PRESTAMO ANTE EL PLAN DE PRESTACIONES				1-2 DÍAS HÁBILES
CONSTANCIA TRABAJADOR ACTIVO PARA SOLICITUD DE VISA				1-2 DÍAS HÁBILES
IVS REQUISITO HABER CUMPLIDO CON LA EDAD CRONOLÓGICA DE 60 AÑOS	TRABAJADOR ACTIVO <ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE DPI • COPIA CARNÉ AFILIACIÓN IGSS • COPIA DE CONSTANCIA TRABAJADOR ACTIVO DEPENDENCIA • COPIA DE ÚLTIMO VOUCHER SUELDO MENSUAL 	TRABAJADOR JUBILADO <ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE DPI • COPIA DE CARNÉ AFILIACIÓN IGSS • COPIA DE CONSTANCIA TRABAJADOR JUBILADO • COPIA DE RELACIÓN LABORAL 	EX TRABAJADOR <ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE DPI • COPIA DE CARNÉ DE AFILIACIÓN IGSS 	15-20 DÍAS HÁBILES
PRESTAMO ANTE EL PLAN DE PRESTACIONES PARA TRABAJADORES FUERA DEL CAMPUS CENTRAL: SOLICITAR EN EL CORREO _____				1-2 días hábiles

OBSERVACIONES: TRAER ORIGINAL Y COPIA DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS.

Guatemala, _____ de _____ de _____

(f) _____

Enviar Solicitud al siguiente correo electrónico:
relacioneslaborales@usac.edu.gt