



Guatemala, _____

Jefe

División de Administración de Recursos Humanos

Universidad de San Carlos de Guatemala

Presente

Atentamente me dirijo a usted para solicitar prórroga para el trámite de Indemnización, mismo que a la fecha no he solicitado por los motivos siguientes:

A continuación, detallo mis datos personales para el efecto:

Nombre completo: _____

Registro de Personal: _____

Código Único de Identificación – DPI: _____

Ultimo Cargo Desempeñado: _____

Dependencia Universitaria: _____

Fecha de Finalización de Labores: _____

Dirección para recibir notificación: _____

Teléfono Casa: _____ Celular: _____

Agradezco de antemano la atención a la presente, suscribo de usted,

Atentamente,

(f) _____

Adjunto copia DPI

Adjunto copia de ULTIMO CONTRATO

