

CIRCULAR DARHS-070-2022

A: SEÑOR RECTOR EN FUNCIONES, SECRETARIO GENERAL, SEÑORES DECANOS, SECRETARIOS, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ESCUELAS NO FACULTATIVAS, DIRECTORES DE CENTROS UNIVERSITARIOS, SECRETARIOS, JEFES DE UNIDADES EJECUTORAS, TESOREROS, PERSONAL PROFESIONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

DE: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y CONTRATOS Y FORM. SIS-03 Y NÓMINAS COMPLEMENTO FORM. SIS-04, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2022.

FECHA: Guatemala, 17 de mayo de 2022.

Señores.

De manera atenta se comunica que la recepción de los documentos mencionados en el epígrafe, para el trámite de pago de sueldos del personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala, correspondiente a junio 2022, se realizará conforme el calendario siguiente:

DOCUMENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	ÚLTIMA FECHA DE MODIFICACIÓN DE NÓMINA*
RECEPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y CONTRATOS FORM. SIS-03	01 DE JUNIO 2022	13 DE JUNIO 2022
NÓMINAS COMPLEMENTO	NO HABRÁ POR REVISIÓN Y TRÁMITE DE DIFERIDOS Y BONO 14	-----

OBSERVACIONES:

Se hace del conocimiento de las Autoridades Nominadoras y Jefes de Dependencia que los nombramientos, contratos y complementos deben ser entregados en las fechas que se indican en la presente Circular.

Asimismo, para que los Informes de Suspensión de Labores e Informes de Alta al Patrono extendidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, licencias, renunciaciones, así como todas aquellas gestiones que afecten el sueldo de los trabajadores sean tomados en cuenta en las nóminas respectivas, es necesario que la información sea ingresada al Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos del Sistema Integrado de Información Financiera, a más tardar el día establecido como ***ÚLTIMA FECHA DE MODIFICACIÓN DE NÓMINA**.

Los contratos, nombramientos y nóminas complemento deberán ser generados de la Gestión Automatizada de Sueldos, que se ubica en la dirección electrónica <http://siif.usac.edu.gt/Nomina>.

El formulario SIS-03 deberá ser utilizado para **nombrar** a los trabajadores con cargo al renglón presupuestario **011** y para **Contratar** a los trabajadores con cargo a los renglones presupuestarios **021, 022 y 023**.

Cordialmente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

M. A. Sully Ampheth Johnson
COORDINADORA
Unidad De Sueldos y Nombramientos



Vo. Bo.

Msc. Erick Estuardo Tejeda
JEFE

División de Administración de Recursos Humanos



Vo. Bo.

M. A. Pablo Ernesto Oliva Soto
RECTOR EN FUNCIONES

Vo. Bo.

M. A. Pablo Ernesto Oliva Soto
RECTOR EN FUNCIONES

SJ/EETB/WLD/PEOF/llcm

Ing. Wendy López Dubón
DIRECTORA GENERAL
Dirección General De Administración

