



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

2362

CIRCULAR DARHC No. 035-2021

A: SEÑOR RECTOR, SECRETARIA GENERAL, SEÑORES DECANOS, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ESCUELAS NO FACULTATIVAS, DIRECTORES DE CENTROS UNIVERSITARIOS, SECRETARIOS, JEFES DE UNIDADES EJECUTORAS Y PERSONAL EN GENERAL QUE LABORA EN LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

DE: Licda. Licda. Vilma Iris Salazar Hernández
Jefa, División de Administración de Recursos Humanos

ASUNTO: RECEPCIÓN FÍSICA DE REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTOS DE SOPORTE EN LA UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS

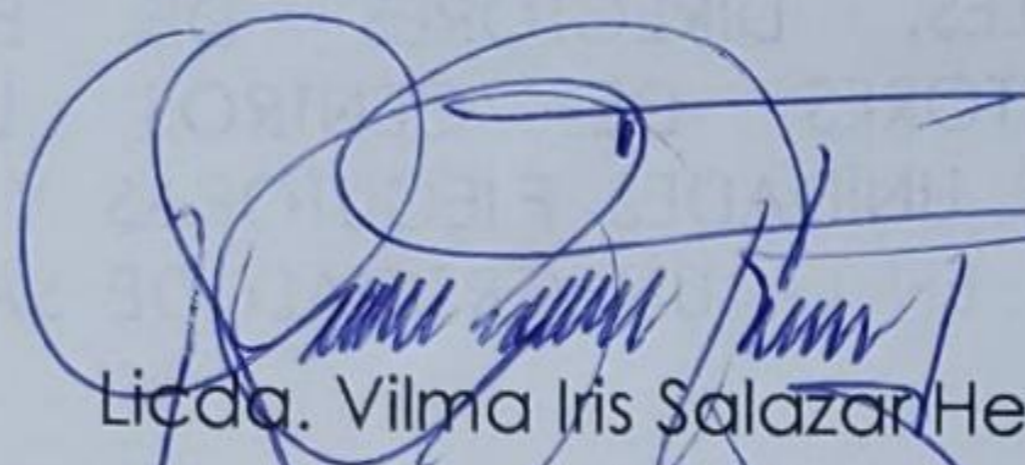
FECHA: Guatemala, 26 de mayo de 2021

Estimados señores:

De manera atenta se informa que a partir de la presente fecha se estará recibiendo en la recepción de la Unidad de Clasificación de Puestos y/o en la Oficina de Archivo y Digitalización de dicha Unidad, ambas ubicadas en el Segundo Nivel del Edificio DIGA, en horario de 08:00 a 12:00 hrs., los requerimientos y documentos de soporte de las distintas acciones de puestos que fueron solicitadas vía correo electrónico clasificaciondepuestos@usac.edu.gt en el período comprendido del 13 de marzo de 2020 al 25 de mayo de 2021.

No obstante, la dirección de correo de la Unidad de Clasificación de Puestos sigue a la orden para recibir sus requerimientos y documentos de soporte, mucho agradeceremos ingresarlos físicamente en los lugares y horarios señalados en el párrafo anterior.

Sin otro particular, suscribimos de ustedes cordialmente,

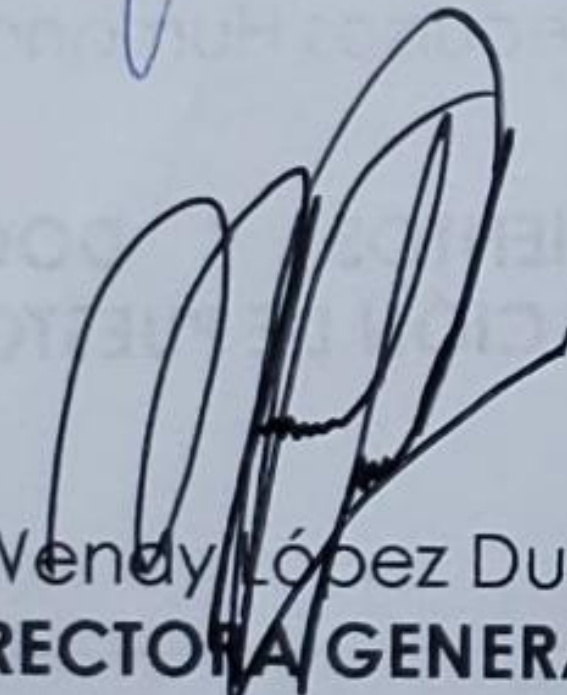

Licda. Vilma Iris Salazar Hernández



JEFA

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Vo.Bo.

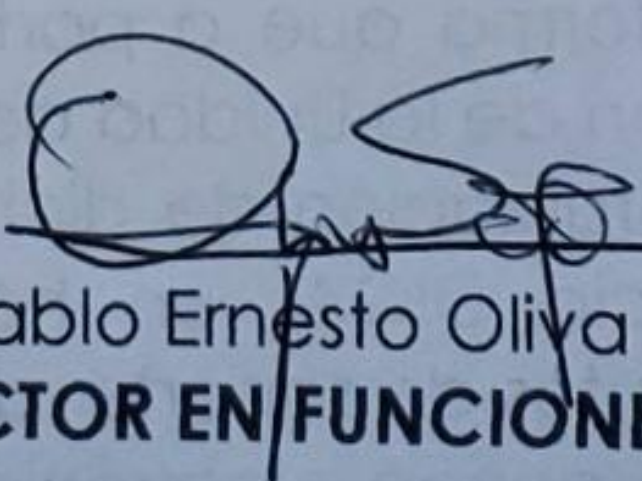

Inga. Wendy López Dubon

DIRECTORA GENERAL

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



Vo.Bo.


M.A. Pablo Ernesto Oliva Soto

RECTOR EN FUNCIONES



c.c.: Archivo.