



A: SEÑORES RECTOR, SECRETARIO GENERAL, DECANOS, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ESCUELAS NO FACULTATIVAS, DIRECTORES DE CENTROS UNIVERSITARIOS, SECRETARIOS, JEFES DE UNIDADES EJECUTORAS, TESOREROS Y PERSONAL EN GENERAL QUE LABORA EN LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

DE: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: **AMPLIACIÓN CIRCULAR DARH No.006-2021**

FECHA: GUATEMALA, 26 DE FEBRERO DE 2,021

Señores:

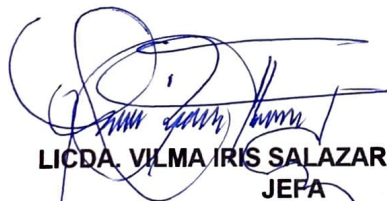
De manera atenta se hace de su conocimiento que las Constancias de Calidad de Colegiado Activo y Declaraciones Juradas de Cargos de los trabajadores nombrados O CONTRATADOS en el renglón 011, deben ser recepcionadas por las tesorerías de cada Dependencia, como siempre se ha ejecutado; sin embargo, en aras de privilegiar la virtualidad, con medidas de seguridad ante la emergencia de la pandemia COVID-19, el traslado de dichos documentos al Profesional de Recursos Humanos de la Unidad de Sueldos y Nombramientos puede efectuarse por correo electrónico, por lo que se debe instruir al personal de las tesorerías de su unidad la apertura de una cuenta de correo electrónico en Gmail, para la recepción y envío de dichas constancias por medio de GOOGLE DRIVE.

Asimismo, se ruega que los documentos estén debidamente identificados con registro de personal de cada trabajador y la carpeta con el nombre de la Dependencia.

Finalmente se hace de su conocimiento que se enviará a cada Dependencia, un oficio indicando el correo electrónico del Profesional de Recursos Humanos, de la Unidad de Sueldos asignado a su Dependencia. para que a través de una dirección Google Drive le sean trasladadas las Declaraciones y Constancias referidas.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


LICDA. VILMA IRIS SALAZAR HERNÁNDEZ
JEFA

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Vo. Bo.


INGA. WENDY LÓPEZ DUBÓN
DIRECTORA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

