

## CIRCULAR DARH No. 014-2020

A: SEÑOR RECTOR, SEÑOR SECRETARIO GENERAL, SEÑORES DECANOS, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ESCUELAS NO FACULTATIVAS, DIRECTORES DE CENTROS UNIVERSITARIOS, SECRETARIOS, JEFES DE UNIDADES EJECUTORAS Y PERSONAL EN GENERAL QUE LABORA EN LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

DE: LICDA. VILMA IRIS SALAZAR HERNÁNDEZ, JEFA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

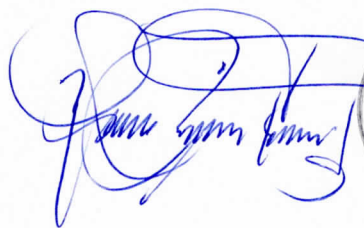
ASUNTO: TRASLADO DE RENGLÓN PRESUPUESTARIO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS CONFORME AL ARTÍCULO 37. INCISO 7. DEL PACTO COLECTIVO DE CONDICIONES DE TRABAJO (2017-2019), SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA Y EL SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
-STUSC-

FECHA: GUATEMALA, 30 DE ENERO DE 2,020

Estimados señores:

De manera atenta se informa que el ARTÍCULO 37. Inciso 7. Del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo (20017-2019), suscrito entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y el Sindicato de Trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala -STUSC-, establece: *“Todo aquel trabajador que preste sus servicios bajo el renglón presupuestario (022) personal por contrato (administrativo y de servicios), dentro del servicio por oposición del Sistema de Clasificación de Puestos y Salarios, con dos años ininterrumpidos de ocupar el mismo puesto en la Universidad, tendrá el derecho de ser trasladado y contratado a indefinido bajo el renglón presupuestario (011) personal permanente. Siempre que sea del presupuesto ordinario de la Universidad.”*

Cuando se cumpla con lo anteriormente descrito, la Autoridad Nominadora podrá solicitar a la División de Administración de Recursos Humanos realizar el estudio correspondiente para efectuar el traslado al renglón presupuestario (011) “personal permanente”. Por lo que se sugiere a la Autoridad Nominadora realizar las gestiones pertinentes.



CIRCULAR DARH No. 014-2020

**CIRCULAR DARH No. 014-2020**

**Pág. No. 2**

Atentamente,

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**

  
**LICDA. VILMA SALAZAR**  
**J E F A**



**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Vo. Bo.





**INGA. WENDY LOPEZ DUBON**  
**DIRECTORA GENERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

WLD-VS/ka