

CIRCULAR DARH / UID 034 - 2019

A: Decanos, Secretarios, Directores Generales, Directores de Escuelas Facultativas y No Facultativas, Directores de Centros Universitarios, Jefes de Unidades Ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

DE: **UNIDAD DE INDUCCIÓN Y DESARROLLO - DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS-DARH-**

ASUNTO: **DIPLOMADO "EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS"**

FECHA: Guatemala, 13 de mayo 2019

Señores:

Por este medio hacemos de su conocimiento que, el Archivo General y la Unidad de Inducción y Desarrollo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, han planificado desarrollar dentro del Programa de capacitación el "**Diplomado en Administración de Archivos**", con el objetivo de enseñar las normas y técnicas actualizadas de archivo que permitan administrar el flujo de documentos, se realizarán varias jornadas de capacitación durante el segundo semestre del presente año, dando inicio la primera en la siguiente fecha:

Dirigido a: Secretarias, Oficinistas y Encargados de Archivo

Duración: 15 horas presenciales

Día y Hora: miércoles de 09:00 a 12:00 horas

Fecha de inicio: miércoles 05 de junio de 2019

Asistencia: - Es obligatoria la asistencia a un 100% de las sesiones para poder Obtener el diploma.

Agradeceremos informar por escrito, el nombre completo, puesto y **número de teléfono** de los trabajadores que participaran de su Área, a más tardar el jueves 23 de mayo de 2019 para realizar la inscripción respectiva. **CUPO LIMITADO.**

Para mayor información comunicarse al teléfono 24187810, ó a las extensiones 82117, 82119 y 82670. Suscribimos cordialmente,

"Id y Enseñad a Todos"

Ing. Brenda Amarilis Gramajo González

Coordinadora

UNIDAD DE INDUCCIÓN Y DESARROLLO

Vo.Bo.

Licda. Vilma Iris Salazar Hernández

Jefa

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Ing. Wendy López Dubón

Directora General

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN