



CIRCULAR DARH SJ No. 031-2019

A: SEÑOR RECTOR, SEÑOR SECRETARIO GENERAL, SEÑORES DECANOS, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ESCUELAS NO FACULTATIVAS, DIRECTORES DE CENTROS UNIVERSITARIOS, SECRETARIOS, JEFES DE UNIDADES EJECUTORAS, TESOREROS Y PERSONAL EN GENERAL QUE LABORA EN LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

DE: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE LA CIRCULAR No. 005-2019 RELACIONADA CON EL TRASLADO DE FOTOCOPIA DEL BOLETO DE ORNATO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019, A LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PARA SU CUSTODIA Y PRESENTACIÓN ANTE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA.

FECHA: Guatemala, 16 de mayo de 2019

Señores:

Por este medio de manera atenta, se solicita a las dependencias que a la fecha NO han cumplido con el traslado de la fotocopia de los Boletos de Ornato 2019, requerimiento que esta División practicó por medio de la circular referida en el acápite y cuyo plazo de entrega venció el 29 de marzo del año en curso, que se sirvan trasladar la documentación a más tardar el día viernes, veinticuatro de los corrientes (24/05/2019).

Se aclara que, el nuevo plazo se fija para evitar señalamientos para esta Casa de Estudios, ya que los personeros de la Municipalidad de Guatemala practicarán la revisión correspondiente el 27 de mayo del corriente año.

Finalmente, se solicita que se sirvan entregar las fotocopias de los citados boletos, de conformidad con el procedimiento regulado en la CIRCULAR No. 005-2019 y las observaciones contenidas en la misma.

Atentamente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Tania López Rendón
Licda. Tania López Rendón
SUBJEFA

División de Administración de Recursos Humanos



Wilma Salazar
Vo.Bo. Licda. Wilma Salazar
JEFA
División Administración
de Recursos Humanos



Wendy López Dubón
Vo.Bo. Licda. Wendy López Dubón
DIRECTORA

Dirección General de Administración

