



CIRCULAR DARH No. 022-2019

A: SEÑOR RECTOR, SEÑOR SECRETARIO GENERAL, SEÑORES DECANOS, DIRECTORES DE ESCUELAS NO FACULTATIVAS, DIRECTORES DE CENTROS UNIVERSITARIOS, JEFES DE UNIDADES EJECUTORAS, TESOREROS, AUXILIARES DE TESOREROS Y PERSONAL EN GENERAL QUE LABORA EN LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

DE: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DEL LLENADO DE TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LA BOLETA PARA LOS TRABAJADORES DEL SISTEMA DE PLANILLA.

FECHA: Guatemala, 19 de marzo de 2019

Respetables Señores:

Reciban un atento saludo, deseándoles éxitos en sus labores realizadas.

A través de la Circular DARH No. 19-2019 de fecha 11 de marzo del presente año, se trasladó la Boleta para los Trabajadores del Sistema de Planilla, sin embargo, al revisar las que han ingresado a esta División, se determinó que vienen incompletas, por lo que se solicita su valiosa colaboración para que previo a otorgar el visto bueno, se verifique el llenado de la misma.

Así mismo es imperativo puntualizar que el plazo de entrega de la Boleta era para el 18 de marzo del año en curso; no obstante, a la fecha únicamente se han recibido 64 boletas; tal incumplimiento genera atraso en la programación establecida; y cabe destacar que la citada boleta es la herramienta básica para la asignación correspondiente.

Finalmente, en la página darh.usac.edu.gt Apartado de Circulares 2019, se presenta un ejemplo de llenado de boleta, por medio del cual se pretende orientar el llenado de la misma.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Inga. Lourdes DEL Rosario Escobedo López
COORDINADORA
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS



Vo.Bo.
Licda. Vilma Salazar
J E F A



DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

BOLETA PARA LOS TRABAJADORES DEL SISTEMA DE PLANILLA

(Ejemplo con datos ficticios)

De acuerdo a las instrucciones emitidas por el Consejo Superior Universitario en el inciso 7.3 Punto Séptimo del Acta No 14-2018 de fecha 27 de junio de 2018, sírvase proporcionar la información que se requiere a través de la siguiente boleta.

1. DATOS GENERALES

NOMBRE: Juan Roberto Pérez Fernández
REGISTRO: 54445 CUI: 1516 14211 0101
FECHA EN QUE INGRESÓ A LA USAC: 09/01/2005
FECHA DE LA CONTRATACIÓN EN LAS FUNCIONES QUE ACTUALMENTE DESEMPEÑA:
02/02/2010
SALARIO DIARIO: Q 92.00
JORNADA DE TRABAJO: 8 horas
HORARIO: De 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 4.1.2.02.17.022
No. DE PLAZA: 4
NÚMERO DE TELÉFONO 58321524
PERTENECE AL PLAN DE PRESTACIONES DE LA USAC SI NO
SE ENCUENTRA TRAMITANDO PENSIÓN CIVIL O JUBILACIÓN DEL ESTADO SI NO
ESTÁ JUBILADO SI NO

2. UBICACIÓN

DEPENDENCIA: FACULTAD: Agronomía CENTRO UNIVERSITARIO: -
DIRECCIÓN GENERAL: - OTROS: -
UNIDAD: FINCA: - BIOTERIO: - BIOTOPO: -
OTRO -

3. TAREAS DIARIAS (Especifique las 5 tareas que ejecuta y que le absorben más tiempo diariamente)

Limpieza y preparación del terreno para siembra.
Corte de frutos, poda de arboles,
Chapeo y arrancar hierbas

4. TAREAS OCASIONALES (semanal, quincenal o mensualmente)

Colocación de postes y alambre para cerca y mojones.

5. PLAZAS CON FUNCIONES IGUALES O SIMILARES EN SU DEPENDENCIA

NOMBRE DEL TRABAJADOR	TÍTULO DE LA PLAZA CON TAREAS SIMILARES
<u>Pablo Alvarado</u>	<u>peón planilla</u>
<u>Jorge Moreno</u>	<u>peón planilla</u>
<u>Erick Ruano</u>	<u>peón planilla</u>

6. MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPO A UTILIZAR

Machete, Carreta, pala, martillo y azadón.

7. INSTRUCCIÓN Y EDUCACIÓN FORMAL QUE ACREDITA

Lee: SI NO

Escribe: SI NO

Último grado de primaria cursado:

6º

Diploma de 6º. Grado Primaria: SI NO

Inscrito en algún programa: Programa de Capacitación en el Intecap

Diploma Extendido por otra Institución Acreditada: Intecap

Diploma de Tercero Básico: SI NO

Otros: _____

8. EXPERIENCIA

Cuántos meses o años de experiencia acredita:

06 meses a 05 años 15 a 20 años

05 a 10 años 20 a 25 años

10 a 15 años 25 a 30 años

Qué clase de experiencia se requiere para desempeñar la plaza: Trabajo de la tierra y actividades del campo.-

9. LUGAR DONDE EFECTÚA SU TRABAJO

Marque con una "X" el lugar donde permanece la mayor parte de su jornada laboral.

Oficina Laboratorio Bodega

Calle Campo Otro

Especifique: _____

10. ESFUERZO

Marque con una "X" todo aquel tipo de esfuerzo físico que debe realizar en la ejecución de su trabajo

Levantar y/o transportar objetos:

Livianos Semipesados Pesados

Caminar distancias Medianas Largas

Empujar o jalar cargas pesadas

Esfuerzo visual prolongado

Indique en que situación: Colocación de Cercas y Mojones.

Especifique otro tipo de esfuerzo que realice: Esfuerzo físico al trabajar la tierra.

11. RESPONSABILIDAD

Marque con una "X" todos aquellos bienes, equipo e instrumentos que están bajo su responsabilidad.

Responde por equipo, herramientas, instrumentos, documentos y dinero:

Por valor aproximado de Q. 300.00

Bienes muy valiosos

Por valor aproximado de Q. 1,000.00

12. SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN RECIBIDA: Las tareas son supervisadas por:

Título de la plaza: Encargado de Finca

Nombre de quien la ocupa: Carlos López

SUPERVISIÓN EJERCIDA: ¿Dentro de las atribuciones de la plaza, supervisa a otros empleados?

SI

NO

OCASIONALMENTE

DATOS DE PERSONAL QUE SUPERVISA

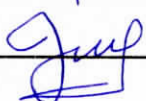
CARGO	NOMBRE

Declaro que las respuestas de la presente Boleta son correctas y exactas por lo que asumo la responsabilidad en la verificación de las mismas.

Fecha: 19 de marzo de 2019

Nombre: Juan Roberto Pérez Fernández

Cargo: Peón planilla

Firma: 

13. CERTIFICACIÓN DEL JEFE INMEDIATO Y LA AUTORIDAD QUE SOLICITA LA PLAZA

Vo.Bo. Jefe Inmediato

NOMBRE Carlos López

CARGO Encargado de Finca

Firma: 

Vo.Bo. Autoridad Nominadora

NOMBRE Mario Godínez

CARGO Decano

Firma: _____