



CIRCULAR DARH No. 020-2018

A: SEÑORES DECANOS, DIRECTORES DE ESCUELAS NO FACULTATIVAS, DIRECTORES DE CENTROS UNIVERSITARIOS, DIRECTORES GENERALES, JEFES DE UNIDADES EJECUTORAS

DE: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: PROCEDIMIENTO PARA TRAMITAR CREACIÓN DE PLAZAS O PUESTOS, EN LAS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

FECHA: Guatemala, 16 de febrero de 2018

Estimados Señores:

Con el propósito de brindar un mejor servicio, reiteramos lo contenido en la Circular DAPC No. 29-92 de fecha 23 de septiembre de 1992 la que establece el procedimiento que debe seguirse, para agilizar los trámites en la creación de plazas o puestos, el cual se describe a continuación:

1. El Jefe de la unidad interesada deberá formular la petición a la Autoridad Nominadora, para su visto bueno y trámite ante la División de Administración de Recursos Humanos.
2. La Unidad Ejecutora deberá enviar la petición a la División de Administración de Recursos Humanos.
3. Con base a la petición, la División de Administración de Recursos Humanos, solicitará la información pertinente a la unidad interesada, adjuntando para el efecto el Cuestionario para creación de Plazas.
4. La unidad interesada completará el cuestionario respectivo, de acuerdo con las indicaciones contenidas en el mismo, el cual deberá presentarse con el aval del Jefe de la Dependencia y la Autoridad Nominadora correspondiente.
5. Al cuestionario deberá adjuntarse lo siguiente: Organigrama funcional y de Puestos de la Unidad que permita visualizar la ubicación de la nueva plaza o puestos; así como la evidencia de que existe la disponibilidad presupuestaria respectiva para el funcionamiento de la plaza solicitada, y trasladar la documentación completa a la División de Administración de Recursos Humanos, para su estudio y dictamen correspondiente.

Cualquier información adicional solicitarla a la Unidad de Clasificación de Puestos de la División de Administración de Recursos Humanos, extensión 82128.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



[Signature]
Benzy Luz María Ruíz Moino de Gil
COORDINADORA
Unidad de Clasificación de Puestos



Vo.Bo.

[Signature]
Licda. Ana Leonor Barrera Arrecis
JEFA

División de Administración de Recursos Humanos

Vo. Bo.

[Signature]
Dr. Luis Felipe Irías Girón
DIRECTOR GENERAL
Dirección General de Administración

