

CIRCULAR DARH / UID 027 - 2018

A: Decanos, Secretarios, Directores Generales, Directores de Escuelas Facultativas y No Facultativas, Directores de Centros Universitarios, Jefes de Unidades Ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

DE: UNIDAD DE INDUCCIÓN Y DESARROLLO - DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

ASUNTO: DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO

FECHA: Guatemala, 14 de febrero 2018

Señores (as):

Por este medio, hacemos de su conocimiento que con el objeto de enseñar las Normas y Técnicas actualizadas de Archivo que permitan administrar el flujo de documentos, el Archivo General de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el apoyo de esta Unidad, han planificado desarrollar dentro del Programa de Capacitación el **Diplomado en Administración de Archivo**, con las siguientes especificaciones:

Requisito Indispensable: trabajadores que tienen a su cargo manejo de archivo de gestión
Dirigido a: Secretarias, Oficinistas y Encargados de Archivo
Duración: **15 horas presenciales.**
Día y Hora: miércoles de 9:00 a 12:00 horas
Día de inicio: miércoles 07 de marzo 2018
Finalización: miércoles 11 de abril 2018

- Asistencia:**
- Es obligatoria la asistencia a un 100% de las sesiones para poder obtener el diploma.
 - Si existiera algún imprevisto por el cual no pudiera asistir el participante, tales como: quebrantos de salud o de tipo legal, el cual amerite justificación, deberá remitir una nota a la Coordinación de la Unidad de Inducción y Desarrollo de la División de Administración de Recursos Humanos, con el Visto Bueno de su Jefe inmediato para considerar la inasistencia.
 - Para los efectos del control de asistencia, el participante que no se encuentre presente al momento de realizarla, se considerará ausente (10 minutos posteriores al inicio de cada sesión). De igual forma si se retirara durante el desarrollo del mismo, se tomará como inasistencia.

Agradeceremos, informar por escrito el nombre, puesto y número de teléfono de los colaboradores de su área que participarán a más tardar el jueves 01 de marzo de 2018, para realizar la inscripción respectiva, **CUPO LIMITADO.**

Para mayor información comunicarse al teléfono 24187810, extensiones 82117 - 82119 - 82670, o a la página Web: darh.usac.edu.gt

Suscribimos cordialmente,

"Id y Enseñad a Todos"

MSc. Wendy María García Robles de Reyes
Coordinadora
UNIDAD DE INDUCCIÓN Y DESARROLLO



Vo.Bo.

Licda. Ana Leonor Barrera
Jefa

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Dr. Luis Felipe Irués Girón
Director

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

