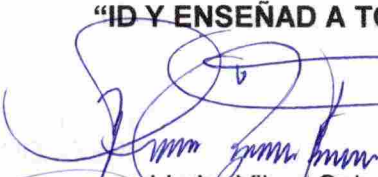



**"ID Y ENSEÑAD A TODOS"**

  
Licda. Vilma Salazar  
**COORDINADORA**  
**Unidad De Sueldos y Nombramientos**



Vo.Bo.   
Licda. Ana Leonor Barrera Arrecís

**J E F A**  
**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**



Vo.Bo.   
Diego Montenegro  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Dirección General de Administración**



VS/ALBA/DM/sma.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
**CIRCULAR DARHS-060-2017**

**A:** SEÑORES DECANOS, SECRETARIOS, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ESCUELAS, DIRECTORES DE CENTROS REGIONALES, JEFES DE UNIDADES EJECUTORAS Y TESOREROS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

**DE:** DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y CONTRATOS FORM. SIS-03, NÓMINAS COMPLEMENTO Y PROVISIÓN DE FONDOS, CORRESPONDIENTE A LAS NÓMINAS DE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2,017.

**FECHA:** Guatemala, 20 de septiembre de 2017

Señores:

De manera atenta se comunica que la recepción de los documentos mencionados en el epígrafe, correspondiente a los procesos de fin de año de 2017, se realizará de acuerdo con el siguiente calendario:

<b>DOCUMENTO</b>	<b>FECHA DE RECEPCIÓN DE CONTRATOS Y NOMBRAMIENTOS</b>	<b>ÚLTIMA FECHA MODIFICACIÓN NÓMINA</b>
<b>NÓMINA NORMAL OCTUBRE</b>	02 DE OCTUBRE DE 2017	10 DE OCTUBRE DE 2017
<b>NÓMINA NORMAL NOVIEMBRE</b>	11 DE OCTUBRE DE 2017	19 DE OCTUBRE DE 2017
<b>NÓMINA NORMAL DICIEMBRE</b>	23 DE OCTUBRE DE 2017	31 DE OCTUBRE DE 2017
<b>RECEPCIÓN DE NÓMINAS COMPLEMENTO; CÁLCULO DE:</b> DIFERIDO 50%, DIFERIDO 12% AGUINALDO	14 DE NOVIEMBRE DE 2017	
<b>RECEPCIÓN DE PROVISIÓN DE FONDOS, SEGÚN LAS GUÍAS PARA EL CIERRE DE OPERACIONES PRESUPUESTARIO-CONTABLE DEL EJERCICIO 2018.</b>	14 DE NOVIEMBRE DE 2017	

**OBSERVACIONES:**

Para que los Informes de Suspensión de Labores e Informes de Alta al Patrono extendidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, licencias, renunciaciones, así como todas aquellas gestiones que afecten el salario de los trabajadores sean tomadas en cuenta en las nóminas respectivas, es necesario que la información sea ingresada al Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos del Sistema Integrado de Información Financiera a más tardar los días establecidos como **ÚLTIMA FECHA DE MODIFICACIÓN DE NÓMINA**.

Cordialmente,

Director General -DIGA-

