

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CIRCULAR DARHS-037-2017

A: SEÑORES DECANOS, SECRETARIOS, DIRECTORES DE ESCUELAS, DIRECTORES DE CENTROS REGIONALES, JEFES DE UNIDADES EJECUTORAS Y AGENTES DE TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

DE: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y CONTRATOS FORM. SIS-03, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2,017.

FECHA: Guatemala, 25 de mayo de 2017

Señores:

De manera atenta se les comunica que la recepción de los documentos mencionados en el epígrafe, para el trámite de pago de salarios del personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala, correspondiente a Junio de 2017, se realizará de acuerdo con el calendario siguiente:

DOCUMENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	ÚLTIMA FECHA DE MODIFICACIÓN DE NÓMINA*
NOMBRAMIENTOS Y CONTRATOS SIS-03	02 DE JUNIO DE 2017	10 DE JUNIO DE 2017
NÓMINAS COMPLEMENTO SIS-04	NO HABRÁ PROCESO DERIVADO DEL TRÁMITE DE DIFERIDOS Y BONO 14	

OBSERVACIONES:

Se hace del conocimiento de las Autoridades Nominadoras y Jefes de Dependencia, que los nombramientos, contratos y complementos deben ser entregados en la fecha que se indica en esta Circular.

A efecto de que los Informes de Suspensión de Labores e Informes de Alta al Patrono extendidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, licencias, renunciaciones, así como todas aquellas gestiones que afecten el salario de los trabajadores sean tomadas en cuenta en las nóminas respectivas, es necesario que la información sea ingresada al Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos del Sistema Integrado de Información Financiera a más tardar el día establecido como ***ÚLTIMA FECHA DE MODIFICACIÓN DE NÓMINA**.

Los formularios SIS-03 y SIS-04 deberán ser generados desde la Gestión Automatizada de Sueldos, que se ubica en la dirección electrónica <http://siif.usac.edu.gt/Nomina>.

El formulario SIS-03 deberá ser utilizado para **nombrar** a los trabajadores con cargo al renglón presupuestario **011** y para **Contratar** a los trabajadores con cargo a los renglones presupuestarios **021, 022 y 023**.

Cordialmente.





Juan Ismael Osorio Cortéz

M.A. Juan Ismael Osorio Cortéz
Coordinador
Unidad De Sueldos y Nombramientos

Ana Leonor Barrera Arrecís

Vo.Bo.
Licda. Ana Leonor Barrera Arrecís
J E F A
División de Administración de Recursos Humanos



Diego Montenegro

Vo.Bo.
Diego Montenegro
Director
Dirección General de Administración



JIOC/ALBA/AIB/sma.

