

**CIRCULAR DARH No. 42-2017**

**PARA:** Señores Decanos, Directores Generales, Directores de Escuela, Directores de Centros Regionales, Secretarios, Jefes de Unidades Ejecutoras, Tesoreros o quien haga a sus veces.

**DE:** **Licenciada Ana Leonor Barrera Arrecis**  
Jefa División de Administración de Recursos Humanos

**ASUNTO:** **ACTUALIZACIÓN MÓDULO DE GESTIÓN AUTOMATIZADA DE SUELDO - SIS-**

**FECHA:** Guatemala, 15 de junio de 2017

Estimados Señores:

De manera atenta le solicitamos su valiosa cooperación a efecto de que se indique al personal de su dependencia nombrado o contratado con cargo a los reglones presupuestarios 011, 021, 022 y 023, que debe actualizar sus datos personales en el Sistema de Gestión Automatizada de Sueldos, tal como lo establece el Manual de Normas y Procedimientos Módulo II, numeral 1.2, correspondiente a Persona Nombrada o Contratada, literal f; citado de la siguiente manera:

“Actualizar en el mes de enero de cada año, sus datos personales en el Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos. Así mismo, deberá actualizarlos cuando se produzca modificación en los mismos.”

El procedimiento anteriormente citado fue avalado con el Acuerdo de **Rectoría No. 0029-12** de fecha 18 de enero de 2012, establecido con la finalidad de dictar y actualizar normas y procedimientos del Sistema Integrado de Salarios **-SIS-**, a fin de hacerlos más ágiles y eficientes.

Dicha actualización de datos debe realizarse en la siguiente página: <https://siif.usac.edu.gt/Nomina>, tomando en cuenta que para poder ingresar debe utilizar su número de registro personal como usuario y el número de CLV (Impreso en su Voucher de pago) como contraseña.

Agradeciendo desde ya su apoyo, sin otro particular suscribo atentamente.

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**

Licda. Ana Leonor Barrera Arrecis

**JEFA**

**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Vo.Bo.

Diego Montenegro

**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

